

*Es una herramienta de gestión que le permite administrar eficientemente a su personal, mejorando notablemente el trabajo de su departamento de RR.HH. Tango Control de Personal brinda información detallada acerca del desempeño de sus empleados, estadística de ausentismo, de llegadas tarde y salidas tempranas, informes de presentismo y comparativos de horas reales vs. horas esperadas, etc. Se complementa en forma totalmente transparente con el módulo de Sueldos al que envía las novedades a liquidar*

- Horarios fijos, rotativos.
- Control flexible del horario.
- Horarios diurnos y nocturnos.
- Horarios especiales para días feriados.
- Administración de horarios con múltiples tramos de trabajo y tolerancia.
- Horarios de hasta 72 horas de duración.
- Descansos fijos o flexibles.
- Múltiples tipos de horas normales y extras.
- Empleados jornalizados y mensualizados.
- Manejo de múltiples períodos de trabajo.
- Agrupaciones de empleados definibles por el usuario.
- Personal con autorización permanente para entradas y salidas (ej: cadetes, vendedores).
- Compensación de horas descontadas.
- Computo de horas por tarea realizada.
- Múltiples criterios para el cómputo de horas trabajadas, descontadas, justificadas.
- Descuento y justificación de horas en función del concepto utilizado.
- Definición de conceptos que no afectan el índice de ausentismo.
- Lectura automática de fichadas.
- Definición flexible de modelos de reloj.
- Previsión de novedades especiales: ausencias, cambios de horario, autorizaciones / desautorizaciones para extras y permisos de salida.
- Evaluación de las licencias (vacaciones, maternidad, etc.) definidas en Tango Astor Sueldos.
- Generación de novedades para Tango Astor Sueldos o Tango Sueldos totalmente parametrizable.
- Generación automática de partes diarios.
- Diagnóstico de los partes diarios generados.
- Revisión y actualización manual de partes diarios.
- Listado de presentismo.
- Informe de partes a revisar.
- Informe de partes no generados.
- Control de horas toleradas.
- Resumen periódico de anomalías.
- Resumen comparativo de horas (reales vs. esperadas).
- Resumen de horas para mensualizados y jornalizados.
- Estadísticas de ausencias y anomalías por causa.
- Análisis multidimensional de partes y anomalías.
- Tablero de control.